

【募集要項】

募集職種	一般事務
応募資格	<ul style="list-style-type: none">・基本的なPCスキルをお持ちの方（Excel、Word、メール）・営業アシスタント、事務職のご経験がある方・簿記3級以上
仕事内容	<p>請求書、納品書作成、社内用報告書作成、消費者対応電話・発送対応、営業・デザイナーのサポート業務、その他総務的なお仕事など</p> <p>★今回「一般事務」というポジションの募集になりますが、請求書処理などの書類作成だけではなく社内業務を円滑に進めるためのトータルサポートを手掛けていただけます。</p> <p>弊社はフィギュアやガチャガチャの企画作成・販売や、廃材を使って新たに商品を作成するなど、幅広く事業を展開しています。</p> <p>社内には等身大の「北斗の拳」のケンシロウや弊社で販売している海洋堂リボルテックのフィギュアがたくさん展示されています。</p> <p>フィギュアに興味がある方、またアニメやマンガに詳しい方は趣味と実益を兼ね楽しくお仕事していただけます。</p> <p><具体的なお仕事内容></p> <p>○請求書、納品書の作成 商品納品完了後にクライアントへ納品した商品の請求書を発行します。 また、在庫管理、確認もあわせてしていただけます。</p> <p>○社内報告用書類作成 成約した案件の報告書、仕入先への発注書など作成します。</p> <p>○キャンペーン事務局、商品お問い合わせ対応 お客様からのお問い合わせに電話で対応いたします。</p>
勤務時間	平日週5日 9：00-18：00（実働8時間）※繁忙期は変則になります。 （土・日・祝日休み）
勤務地	〒101-0064 東京都千代田区猿楽町2-1-14 A&Xビル4F
待遇	給与（社内規定による）
応募方法	下記メールアドレスより自己紹介ください。形式は以下のフォーマットをコピーのうえご記載ください。ご質問もありましたら併せてどうぞ。 sp-info@kenelephant.co.jp 担当：中山

	<p>※書類にて選考を行った後、1次面接を実施させていただきます。また、いただいた自己紹介につきましては、弊社が責任をもって管理いたします。</p> <p>メールタイトルには「一般事務の件」と入れ、下記の項目と履歴書、職歴書を添付ください。</p> <p>【自己紹介】 氏名（ふりがな）： 性別： 生年月日： 住所： 連絡先（メールアドレス）： 連絡先（電話：日中連絡が取れる番号）： 志望動機： 自己PR：</p>
<p>選考の流れ</p>	<p>【STEP1】 ご応募 メールにてご応募ください。</p> <p>▼</p> <p>【STEP2】 書類選考 ※選考結果は約2週間でご連絡いたしますが、応募者が多数の場合、選考に時間がかかる場合がございますので予めご了承ください。</p> <p>▼</p> <p>【STEP3】 面接（数回） 現場担当者または、責任者との面接を行い、適性検査などを行います。 ※面接時にメールで添付いただいた履歴書と職務経歴書をご持参ください。</p> <p>▼</p> <p>【STEP4】 内定</p>

■ 採用応募者に関する個人情報の取扱いについて

1. 応募者情報の収集・利用の目的

当社は採用業務等に利用する目的で採用応募者の個人情報を収集します。ご提供いただいた個人情報は当社の採用業務等に利用し、その他の目的には利用しません。

2. 個人情報の管理方法

当社をご提出いただいた個人情報の漏洩・滅失・き損等が生じないよう適切な安全対策を講じ、保管・管理を行います。

3. 個人情報の第三者への提供

当社は、下記の場合を除き、ご提出いただいた個人情報を第三者へ提供しません。

- (1) ご本人の同意がある場合
- (2) 採用業務において業務委託業者へ提供することが必要な場合
- (3) 法令に基づく場合

4. 個人情報開示・訂正等

ご提出いただいた個人情報について開示・訂正請求があった場合は、請求者をご本人であることを適切な方法で確認した上で、合理的な範囲で開示・訂正をいたします。

なお、開示・訂正等に関する請求および苦情等のお問い合わせは下記までご連絡ください。

お問い合わせ先

株式会社ケンエレファント 担当：中山